

令和4年7月1日

神戸市企画調整局長 宛

使用者 (法人・団体の場合は名称及び代表者名)

(名称) 株式会社 BEKOBE

(代表者) 〇〇 〇〇

住所 神戸市中央区加納町6-5-1

ロゴマーク使用承認申請書兼減免申請書

ロゴマーク「BE KOBE」を使用したいので、ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱（以下、本要綱）第4条第1項に基づき、下記の通り、申請します。

また、本要綱第7条第4項に基づき、減免申請理由として、ロゴマークの使用用途と、それにより実現したい思いを記載してください。

1. 使用目的

ロゴマークの入ったスタッフ衣服、イベントの来場者に配布するノベルティグッズを制作し、BE KOBE に秘めた思いを市民に広めるため

2. 使用形態 ※使用イメージ、デザイン案を添付してください

(1) 使用物件

Tシャツ、ステッカー、ホームページ など

(2) 規格

45mm×120mm、別紙デザイン案のとおり など

(1) 使用物件欄には、ロゴマークを使用する対象物を具体的に記載してください。  
(2) 規格欄には、使用時のロゴサイズを記載してください。  
※ウェブサイト上での使用等、サイズが規定されないものは記載不要です。

3. 製作数

500枚

実際に製作する数量（販売の場合は販売予定数量）を記載してください。

4. 販売予定価格（販売する場合）

2,500円

販売しない場合は、記入不要です。

5. 使用期間

令和4年7月10日 ~令和〇年〇月〇日

終期は、最長で、5年後の日が属する年度の3月末日となります。例の場合は、令和9年度の3月末日（令和10年3月31日）

6. 減免申請の有無（どちらかにチェックを入れてください。）

申請する ・  申請しない

どちらかにチェックを入れてください。

7. 減免を申請する場合の理由

使用を通じて BE KOBE に込めたメッセージを身近に感じ、シビックプライドの醸成に資するため。

6.で「申請する」を選んだ場合、この通りに記載してください。

8. 連絡先（担当者氏名、電話番号、メールアドレス）

株式会社 BEKOBE 広報室 ○○ ○○

TEL : 078-XXX-XXXX Mail : XXXXXXX@bekobe.com

9. 確認事項 内容を確認後、チェック欄にチェックを入れてください。

確認チェック欄	内容
<input type="checkbox"/>	<p>下記記載の本要綱について、その内容を確認しました。</p> <p>ロゴマーク「BE KOBE」に込められた理念について理解し、法令、本要綱、ガイドラインその他の定めを遵守して使用することを誓約します。</p>

こちらにチェックをお願いします

<参考>本要綱

(趣旨)	
第1条	この要綱は、神戸市（以下「市」という。）が商標権及び著作権を有するロゴマーク「BE KOBE」（以下「BE KOBE」という。）を使用する場合の取り扱いに関し、必要な事項を定める。
(使用目的)	
第2条	「BE KOBE」は、震災 20 年継承・発信事業の中で、「神戸の様々な魅力の中で、一番の魅力は人である」という市民の意見を集約し、つくられたロゴマークである。このロゴマークに込められた理念を広く発信し、神戸市民であることを誇りに思う気持ち（シビックプライド）を醸成するために使用する。
(使用できる者)	
第3条	「BE KOBE」は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、営利・非営利を問わず使用することができる。
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 神戸の品位を傷つけるとき又はそのおそれのあるとき</li> <li>(2) 自己の商標や意匠とするなど、独占的に使用するとき又はそのおそれのあるとき</li> <li>(3) 法令又は公序良俗に反するとき又はそのおそれのあるとき</li> <li>(4) 特定の個人や事業者、団体、政党、宗教団体を市が支援又は公認しているような誤解を与えるとき又はそのおそれのあるとき</li> <li>(5) 市が、「神戸市における暴力団の排除の推進に関する条例」第 6 条 1 項に基づき、必要な措置を講じるべきと判断したときに前各号に定めるもののほか、その使用が前条に定める使用目的に鑑みて不相当であると市が認めるとき</li> </ul>	
(使用の手続)	
第4条	「BE KOBE」を使用する者（以下、「使用者」という。）は、あらかじめロゴマーク使用承認申請書（別紙様式第 1 号）に「BE KOBE」の使用目的等、必要事項を記入し、必要な書類を添付して市に提出し、使用を開始する前までに承認を受けなければならない。
2	市は、前項の申請内容が第 2 条に定める使用目的に合致するとき、「BE KOBE」の使用を承認するものとする。
3	前 2 項の規定にかかわらず、次の各号にあたる場合は、使用の手続き無く、使用することができる。
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 個人的に又は家庭内など限られた範囲内において使用する場合</li> <li>(2) 報道関係機関が報道目的で使用する場合</li> <li>(3) 学校その他の教育機関（営利を目的として設置されているものを除く。）が教育目的で使用する場合</li> <li>(4) その他市が必要と認める場合</li> </ul>	
(使用期間)	
第5条	「BE KOBE」の使用期間は、申請した使用開始日から 5 年後の日が属する年度の 3 月末日までを限度とする。
2	申請した使用期間終了日を超えて継続して使用する場合は、ロゴマーク使用延長届出書（別紙様式第 1 号-2）を提出す

るものとする。

(使用上の遵守事項)

第6条 使用者は、使用するデザインについて、別に定める使用ガイドラインを遵守するものとする。

2 使用者は、前項の事項に加え、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- (1) 承認された用途のみに使用すること
- (2) 商品にロゴマーク等を使用する際には、「BE KOBE」の理念を広めるためのステートメントを記載すること
- (3) 使用開始後に使用報告書を提出すること
- (4) 市から使用状況の調査等に関する要請があった場合、要請に応じること
- (5) 使用者の責任において、ロゴマークを使用する形態に応じた遵守すべき法令その他の定めを調査し、及びこれらを遵守すること
- (6) 市または第三者に損害を与えないこと

(使用料等)

第7条 第4条第2項により使用を許諾する場合の使用料は、1回の申請につき1万円とする。

2 前項の規定にかかわらず、財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例(昭和39年条例第78号)第6条に該当する場合にあつては、「BE KOBE」の使用料は、同条の規定に基づき無償とする。

3 第1項の規定にかかわらず、財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例(昭和39年3月条例第78号)第7条に基づき、市は、第1項の使用料を減額し、または免除することができる。

4 前項の使用料の減額又は免除を受けようとする者は、減免申請書を提出しなければならない。

(使用の取消)

第8条 使用の承認を受けた者が次の各号にあたる場合は、市はその承認を取り消すことができる。この場合において、当該使用の承認を受けた者に損害が生じても、市は、その責めを負わない。

- (1) 第3条各号に該当することが判明した場合
- (2) 第6条第2項各号に定める事項を遵守しなかった場合  
ただし、やむを得ない事情があり、市が正当な理由であると認めた場合、取消しを行わないことがある。
- (3) 様式第1号、1号-2の記載内容に虚偽が認められた場合

(損害賠償)

第9条 使用者は、「BE KOBE」の使用に関し、使用者の責めに帰すべき事由により、市または第三者に損害を与えた場合は、使用者の責任においてその損害を賠償しなければならない。

(所管)

第10条 当要綱に関する事務は、企画調整局参画推進課が所管する。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、「BE KOBE」の取り扱いについて判断しがたい事案が発生した場合は、市の指示に従う。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年11月13日より施行する。
- 2 この要綱は、令和元年6月24日より施行する。
- 3 この要綱は、令和2年5月1日より施行する。
- 4 この要綱は、令和3年4月1日より施行する。
- 5 この要綱は、令和4年4月1日より施行する。
- 6 この要綱は、令和4年6月2日より施行する。

令和4年7月1日

神戸市企画調整局長 宛

使用者 (法人・団体の場合は名称及び代表者名)

(名称) 株式会社 BEKOBÉ

(代表者) 〇〇 〇〇

住 所 神戸市中央区加納町6-5-1

ロゴマーク AI データ貸与申請書

ロゴマーク「BE KOBÉ」の AI データの貸与を希望しますので、下記の通り、申請します。

1. 使用目的

ロゴマークを入れた T シャツを作成するため。

AI データを使用する目的について記載してください。

2. 貸与希望期間

令和4年7月5日 ~ 令和4年7月9日

AI データを使用する期間を記載してください。原則として、貸与期間はロゴマークの使用開始までとなるように設定してください。

※期間が満了するまでに、貸与した AI データの破棄をお願いします。

3. 連絡先 (担当者氏名、電話番号、メールアドレス)

株式会社 BEKOBÉ 広報室 〇〇 〇〇

TEL : 078-XXX-XXXX

Mail : XXXXXXX@bekobe.com

令和4年7月1日

神戸市企画調整局長 宛

使用者 (法人・団体の場合は名称及び代表者名)

(名称) 株式会社 BEKOBÉ

(代表者名) 〇〇 〇〇

住 所 神戸市中央区加納町6-5-1

ロゴマーク使用延長届出書

ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱第5条第2項に基づき、ロゴマーク「BE KOBE」の使用期間を下記の通り、延長したと届出します。

1. 承認番号

001

2. 延長して使用する期間

令和4年7月1日 ～令和10年3月31日

3. 連絡先 (担当者氏名、電話番号、メールアドレス)

株式会社 BEKOBÉ 広報室 〇〇 〇〇

TEL : 078-XXX-XXXX

Mail : XXXXXXX@bekobe.com

使用開始期間から 1 ヶ月を目安にご提出下さい。

令和 4 年 8 月 1 日

神戸市企画調整局長 宛

使用者

(承認番号) 001

(名称) 株式会社 BEKOBE

ロゴマーク使用報告書

ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱第 6 条第 2 項第 3 号に基づき、下記の通り、報告します。

また、貸与を受けたロゴマーク AI データについて破棄したことを報告します。

AI データの貸与を受けていない場合は、こちらの一文を削除してください。

1. 使用実績

使用報告書作成時点の販売結果や、使用した状況の詳細を記載してください。

- ①T シャツは 350 枚を販売した。残り 150 枚は引き続き販売中。
- ②ステッカーはイベント来場者にすべて配布した。

2. 写真

②ステッカー



3. 使用した反響・ご意見

- ロゴマークを使用したことで、他の商品と比較して売上が好調だった。
- ノベルティグッズを目当てに来場された方がいらっしゃった。
- ロゴマークに関するお問合せが 3 件あった。
- T シャツにロゴマークがよく映えていて、使用して良かった。